

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель трудового коллектива:

 О.Л. Мурагова  
« 14 » января 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Моринский дом-интернат»

 В.В. Давыдова  
« 14 » января 2025г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Моринский дом-интернат»

(период действия 2025-2027 гг.)

д.Морино  
2025г.

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Коллективный договор<br>(соглашение)<br>зарегистрирован(о) в Комитете<br>по труду и зан. Псковск. обл.<br>рег. № 28 от 04.02.2025г.<br>специалист отдела труда |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



### Оглавление.

| Раздел № | Наименование раздела.                                                           | Стр.  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Раздел 1 | Общие положения.                                                                | 3     |
| Раздел 2 | Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.                            | 3-7   |
| Раздел 3 | Вопросы занятости, гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости. | 7     |
| Раздел 4 | Рабочее время и время отдыха.                                                   | 8     |
| Раздел 5 | Охрана труда.                                                                   | 9-10  |
| Раздел 6 | Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями          | 11    |
| Раздел 7 | Заключительные положения.                                                       | 11    |
|          | Приложения к коллективному договору №№1-13                                      | 12-40 |

## Раздел 1. Общие положения.

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении ГБУСО «Моринский дом - интернат» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

- Директор ГБУСО «Моринский дом-интернат» **Давыдова Вера Валентиновна**, действующий в дальнейшем «Работодатель», представляющий интересы учреждения,
- уполномоченный представитель трудового коллектива **Муратова Ольга Александровна**.

1.2. Предмет Договора.

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по условиям труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий проживания работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников.

## Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

Оплату труда работников в ГБУСО «Моринский дом-интернат» производить в соответствии с законом Псковской области от 07.10.2010 № 1006-ОЗ «Об отраслевых тарифных соглашениях оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», Постановления Администрации Псковской области от 24.02.2015 № 82 «О размерах должностных окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной Псковской области» (с изменениями), Постановления Администрации Псковской области от 03.03.2015 № 97 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных организаций Псковской области» (с изменениями), Постановления Правительства Псковской области от 26.09.2022 № 182 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области» и Положения об оплате труда работников ГБУСО «Моринский дом-интернат». Приложение № 6.

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме в рублях Российской Федерации на счета банковских карт работников платежной системы «Мир», открытых в Сбербанк России».

2.1.2. Зарботную плату выплачивать два раза в месяц: 30 числа — за 1-ую половину месяца и 15 числа следующего месяца — окончательный расчет за II половину месяца, с учетом изменений статьи 136 ТК РФ. Сроки выплаты заработной платы согласовываются с профсоюзом и могут быть изменены в течение года.

2.1.3. В случае организации деятельности учреждения в закрытом круглосуточном режиме с обеспечением смены работников, необходимых для качественного оказания социальных услуг, с периодичностью не чаще, чем один раз в две недели, производить оплату времени простоя сотрудникам организации, не осуществляющим трудовую деятельность в закрытом режиме при работе по графику сменности (в режиме не менее 14 часов).

25

дарных дней) или удаленном режиме в соответствии со статьей 157 ТК РФ.

2.1.4. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке. Система оплаты труда устанавливается по категориям работников.

2.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть хуже по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.6. В учреждении вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (год) не превышала法定ного числа рабочих часов.

2.1.7. Работникам могут быть установлены следующие компенсационные выплаты:

1) повышение оплаты труда за работу в ночное время - устанавливается работникам учреждения за каждый час работы в ночное время и производится в размере 20% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (статья 154 ТК РФ). Ночным считается время с 22:00 часов предшествующего дня до 6:00 часов следующего дня.

2) повышение оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере одинарной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (статья 153 ТК РФ).

3) доплата за совмещение профессий (должностей),

4) доплата за расширение зон обслуживания,

5) доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

6) повышенная оплата труда за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда: за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере (статья 152 ТК РФ).

7) повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере 4 процентов от должностного оклада (оклада) и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда (по результатам специальной оценки условий оплаты труда (аттестации рабочих мест по условиям труда)). Перечень профессий и должностей, которым по результатам специальной оценки условий оплаты труда (аттестации рабочих мест по условиям труда), устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прилагается к Коллективному договору- Приложение №2.

8) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за отчетный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не достигла минимального размера оплаты труда (статья 133 ТК РФ).

9) надбавка за работу специалистам учреждения (отделения и иного структурного подразделения), расположенного в сельской местности, устанавливается в размере 25% должностного оклада (оклада).

2.1.8. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) премии по итогам работы;
- 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы;
- 3) выплаты за отличное качество выполняемых работ;
- 4) надбавка за стаж работы, выслугу лет;
- 5) надбавка за звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Псковской области».

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
- сложность выполняемого задания, срочность его выполнения;
- достижение и превышение нормативных показателей работы;
- своевременность и полнота подготовки отчетности и другие;
- оперативное и качественное выполнение отдельных поручений руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения и т.д.;
- качественная подготовка и проведение важных работ, мероприятий, связанных с этой деятельностью учреждения.

Выплата за интенсивность и эффективность работы установленные в соответствии со статьей 7 Закона Псковской области от 07.10.2010 №1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области» (с изменениями) на основании пункта 4 статьи 3 вышеуказанного закона, выплачиваются из фонда оплаты труда с учетом:

- объема и эффективности проделанной работы,
- многообразия операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности,
- соответствия показателей и критериев оценки эффективности деятельности, предусмотренными трудовыми договорами с работниками,
- качества оказания предоставляемых социальных услуг,
- отсутствия обоснованных жалоб,
- участия в выполнении важных работ и мероприятий.

Выплата за отличное качество выполняемых работ устанавливается при условии добросовестного и добросовестного исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, кодекса профессиональной этики и, в том числе, при награждении работников ведомственными наградами, наградами органов государственной власти и местного самоуправления области, Комитета социальной защиты населения Псковской области.

Стимулирующая выплата «Премии по итогам работы» устанавливается с целью стимулирования из фонда оплаты труда и выплачивается по итогам работы за месяц, квартал.

Надбавка за стаж работы, выслугу лет работникам учреждения устанавливается в определенном отношении к должностному окладу (оклада) в следующих размерах:

- в размере 5% от должностного оклада (оклада) при стаже работы от 5 до 10 лет;
- в размере 10% от должностного оклада (оклада) при стаже работы от 10 до 15 лет;
- в размере 15% от должностного оклада (оклада) при стаже работы свыше 15 лет;

В стаж работы засчитывается:

- стаж работы в федеральных органах государственной власти, государственных органах Псковской области, органах местного самоуправления, федеральных государственных,

государственных и муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности и сфере образования;

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях социального обслуживания, здравоохранения, образования стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01 января 1992 года.

Размер стимулирующих выплат работникам, за исключением надбавки за стаж, определяется руководителем учреждения с учетом результатов труда работников и руководителей структурных подразделений, оформленных служебной запиской.

Работники, несвоевременно и некачественно выполняющие свои должностные обязанности, премируются в более низких размерах или не премируются полностью в следующих случаях:

- несвоевременного и (или) некачественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- совершения действия, нанесшего материальный ущерб учреждению;
- совершения прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или опьянения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю учреждения, председателю Комитета по социальной защите Псковской области, работникам учреждения - руководителем учреждения.

Размер стимулирующих выплат устанавливается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Выплаты за интенсивность, эффективность работы, за отличное качество выполняемых работ могут быть прекращены руководителем учреждения - по решению председателя Комитета, работникам - по решению руководителя учреждения.

## **2.2. В области нормирования труда стороны договорились.**

Утверждать нормы труда, а также в связи с внесением изменений в нормативные акты, вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно - штатных мероприятий.

## **2.3. Гарантии и компенсации.**

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в пределах, установленных нормативными документами для государственных учреждений социального обслуживания, финансируемых из областного бюджета.

2.3.2. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в

и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-

2.3.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 178 ТК РФ).

### **Раздел 3. Вопросы занятости, гарантии при возможном высвобождении, обеспечении занятости.**

#### **3.1. Трудовой договор.**

3.1.1. Трудовые отношения при поступлении работника на работу Работодатель устанавливает заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны и приказом директора, который объявляется работнику под роспись.

3.2. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет выборному профсоюзному органу или иному представительному органу организации информацию о возможном массовом увольнении.

3.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате ликвидации, ликвидации учреждения.

3.4. При сокращении численности или штата работников организации сохраняется право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 ТК РФ, при равной производительности труда может предоставляться преимущественное право на оставление на работе следующим категориям работников:

- пенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшим в организации более 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16 лет;
- отцы, воспитывающие детей до 16 лет без матери.

3.5. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска новой работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства организации).

3.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

## Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.

- 4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.
- 4.2. В случае производственной необходимости работодатель может вводить изменение рабочего времени на части с учетом мнения трудового коллектива.
- 4.3. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 13:00 до 14:00.
- 4.4. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу (ст. 111 ТК РФ).
- 4.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, работающим на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем. (Приложение №2)
- 4.6. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по уважительным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.
- 4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка (Приложение №1), графиках сменности, графиках отпусков.
- 4.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.
- 4.9. Стороны обязуются по согласованию с работодателем утвердить до 15 декабря текущего года и довести до сведения работников график очередности предоставления основных и дополнительных отпусков.
- 4.10. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется:
- а) работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время. (ст. 321 ТК РФ);
- б) инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 4.11. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда либо опасным условиям труда (Приложение №2).
- Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда (ст. 117 ТК РФ).
- 4.12. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней. (ст. 119 ТК РФ). (Приложение №2).
- 4.13. Работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, предоставляется два дополнительных дня отдыха.

## Раздел 5. Охрана труда.

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами по охране труда обязан обеспечить:

5.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем

Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных средств индивидуальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, изолирующих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами, а также на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за эффективностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае выявления медицинских противопоказаний;

Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти

тов Российской Федерации в области охраны труда, органам коллективного договора за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих функций;

Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи;

Расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им первой медицинской помощи;

Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и представление представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Ознакомление работников с требованиями охраны труда;

Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа трудового коллектива или иного уполномоченного представителя работников;

Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны

работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда и техники безопасности, в том числе:

активно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

своевременно извещать своего руководителя или исполняющего его обязанности о любой опасности, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с требованиями согласно Приложению № 3.

## **Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.**

Работодатель» обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, установленном законодательством, предназначенный для перечисления в социальный фонд. Назначения должностей и профессий, замещение которых позволяет установить работникам учреждения льготное пенсионное обеспечение в соответствии с нормативными актами №1 и №2 предусмотрены в Приложении №12.

## **Раздел 7. Заключительные положения.**

Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него настоящим Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его в установленном порядке, формах и сроках.

Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о социально-экономическом положении учреждения, основных направлениях его деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель представляет на уведомительную регистрацию в Государственный комитет Псковской области по труду и занятости.

Действие настоящего Договора распространяется на всех работников учреждения.

При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

ПАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

 О.Л. Муратова  
« 14 » апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Моринский дом-интернат»

 В.В. Давыдова  
« 14 » апреля 2025г.



## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для работников  
ГБУСО «Моринский дом-интернат» Псковской области.

### 1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению производительности труда.

1.2. Обязанности и права должностных лиц учреждения конкретизируются в должностных инструкциях.

### 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в учреждении.

2.2. За один день до официального выхода на работу нового сотрудника его знакомят со следующими документами:

2.2.1. Правилами внутреннего распорядка.

2.2.2. Уставом учреждения.

2.2.3. Положением об учреждении и положениями о структурных подразделениях.

2.2.4. Должностной инструкцией.

2.2.5. Инструкцией по технике безопасности.

2.2.6. Инструкцией по противопожарной безопасности (инструктаж).

2.2.7. Коллективным договором.

2.3. Для приема на работу сотрудник передает специалисту по кадрам следующие документы:

2.3.1. Трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

2.3.2. Паспорт или иной документ удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством о паспортах;

2.3.3. Свидетельство налогового органа ИНН;

2.3.4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

2.3.5. Документ воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.3.6. Медицинскую книжку с допуском к работе;

2.3.7. Документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

2.4. Со специалистом по кадрам работник заполняет личную карточку Т-2.

2.5. Специалист по кадрам знакомит нового сотрудника с коллективом, показывает рабочее место.

2.6. Заведующий складом обеспечивает нового сотрудника необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.7. На следующий день — первый официальный день выхода на работу — сотрудник приходит в отдел кадров для того, чтобы получить трудовой договор и ознакомиться с приказом директора о приеме на работу. Прием на работу осуществляется на основании трудового договора, заключенного в письменной форме, оформляется приказом руководителя учреждения (лица его заменяющего), который предъявляется работнику под расписку. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.8. Прекращение трудового договора осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, прекращение трудового договора оформляется приказом руководителя учреждения (лица его замещающего).

2.9. В день увольнения работника специалист по кадрам обязан выдать ему трудовую книжку с внесенной в нее записью о причине увольнения. Необходимо произвести с увольняемым работником полный расчет. День увольнения считается последним днем работы.

### 3. Основные обязанности работника.

3.1. Добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.2. Соблюдать настоящие Правила;

3.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

3.4. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;

3.5. Бережно относиться к имуществу учреждения;

3.6. Соблюдать нормы делового общения и служебную этику.

3.7. Строить отношения с работниками учреждения на основе разумных компромиссов и заинтересованности в высоких результатах работы.

3.8. При невозможности явки на работу предупреждать директора и пояснять причины отсутствия.

#### **4. Основные обязанности администрации учреждения.**

4.1. Правильно организовать труд работников, обеспечить каждого работника по своей специальности рабочим местом, при необходимости средствами индивидуальной защиты, канцелярскими принадлежностями;

4.2. Обеспечить безопасные условия труда, исправное состояние приборов и оборудования.

4.3. Создавать условия для эффективного труда путем внедрения новых достижений науки, изучения и внедрения передовых форм организации работы по социальному обслуживанию населения и др.;

4.4. Обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

4.5. Неуклонно соблюдать Трудовой Кодекс и правила охраны труда, улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование рабочих мест, создавать на них условия работы, соответствующие правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам;

4.6. Принимать необходимые меры по профилактике травматизма на работе, заболеваний работников, обеспечивать отдельных работников специальной одеждой;

4.7. Создавать для работников необходимые условия труда для совмещения работы с обучением в учебных заведениях, обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации;

4.8. Способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать инициативу работников;

4.9. Внимательно относиться к нуждам работников.

## 5. Рабочее время и его использование.

5.1. Работникам устанавливается:

- пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (ст. 100 Трудового Кодекса) за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени;

- 36-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями для женщин, работающих в сельской местности (подпункт 1.3 постановления Верховного Совета РСФСР от 01 ноября 1990 № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»), за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени;

5.2. В случае производственной необходимости работодатель может вводить деление рабочего времени на части с учетом мнения трудового коллектива;

5.3. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания работников учреждения устанавливается следующее:

- начало работы с 9 часов 00 минут;

- обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

- окончание работы в 18 часов 00 минут (для женщин – 17 часов 12 минут - подпункт 1.3 Постановления Верховного Совета РСФСР от 01 ноября 1990 № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»);

- исключение составляют работники, занимающие должности, предусмотренные списком № 2 приложения № 2 настоящего Договора (имеющие ненормированный рабочий день) и работающие по графику (медицинские сестры, младшие медицинские сестры, повар, официант, дежурные по режиму).

5.4. Общим выходным днем считать воскресенье, вторым выходным днем считать субботу (статья 111 Трудового кодекса).

5.5. Работники, выполняющие обязанности по должностям «Медицинская сестра», «Младшая медицинская сестра», рабочей профессии «Повар», «Официант», «Дежурный по режиму» работают посменно в соответствии с графиком, утвержденным директором учреждения, с учетом выработки рабочего времени.

5.6. График составляется и доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения его в действие. В графике работы в обязательном порядке указываются дата и часы работы. Повара работают посменно, в соответствии с графиком с учетом выработки рабочего времени. В случае изменения графика работы (даты или количества часов работы), работники, выполняющие обязанности по должностям «Медицинская сестра» и «Младшая медицинская сестра» должны быть предупреждены об изменении заранее под расписку.

5.7. В учреждении введен для работников режим гибкого рабочего времени, нормативной основой которого является суммированный учет рабочего времени (статья 104 Трудового кодекса), при использовании которого в качестве учетного периода установлен год для работников, выполняющих обязанности по должностям «Медицинская сестра», и рабочей профессии «Повар», «Официант», «Дежурный по режиму».

5.8. Директор учреждения обязан обеспечить точную регистрацию прихода на работу и ухода всех работников учреждения.

5.9.Отсутствие работников в рабочее время по служебным делам или по другим уважительным причинам допускается только с разрешения директора учреждения.

5.10.Если работник учреждения не может явиться на работу по уважительной причине, он обязан известить об этом директора с последующим предоставлением оправдательных документов.

5.11.Работа в ночное время суток работников, выполняющих обязанности по должности «Медицинская сестра», «Младшая медицинская сестра», «Дежурный по палате» осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным директором учреждения.

5.12.Работникам, выполняющим обязанности по должности «Медицинская сестра» «Младшая медицинская сестра» запрещается оставлять свою работу до прихода сменяющего его работника. В случае неявки сменяющего работника, медсестра должна в этом известить директора, который организует работу по его замене.

5.13.Изменение графика работы и временная замена одного работника другим без решения директора не допускается.

5.14.Продолжительность рабочей недели, рабочего дня и режима рабочего времени, а также дни отдыха и праздничные дни для работников учреждения определяются законодательством РФ и настоящими правилами.

5.15.Сокращенная продолжительность рабочего времени при пятидневной рабочей неделе устанавливается:

а) для работников (женщин), выполняющих обязанности по должности «Медицинская сестра» - 36 часов (подпункт 1.3 постановления Верховного Совета РСФСР от 01 декабря 1990 №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, матерей, охраны материнства и детства на селе»);

б) для работников учреждения предоставляется ежегодно оплачиваемый:

основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

дополнительный отпуск работникам, занимающим должности, предусмотренные в Приложении №1 Приложения №2 настоящего Договора, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, (Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 «Об утверждении Списков производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»);

дополнительный оплачиваемый отпуск (за исключением директора учреждения) работникам, замещающим должности, предусмотренные списком №2 Приложения №2 настоящего Договора;

для других работников учреждения пользуются в течение года основным оплачиваемым отпуском продолжительностью 28 календарных дней (статья 115 Трудового Кодекса).

5.17. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до всех работников.

5.18. Неиспользованная часть отпуска может быть присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.19.Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы по уважительным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

5.20.В учреждении ведется табель учета рабочего времени.

5.21. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час при пятидневной рабочей неделе. Это правило не применяется в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени и посменно.

## **6. Поощрения за успехи в работе.**

1. За добросовестное выполнение своих обязанностей, повышение эффективности и качества работы, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения применяются следующие поощрения:

объявление благодарности;

награждение почетной грамотой Комитета по социальной защите Псковской области;

выплаты за отличное качество выполняемых работ;

другие поощрения.

2. Допускается одновременное применение к работнику нескольких поощрений.

3. Поощрения объявляются приказом по учреждению, доводятся до сведения трудового коллектива и заносятся в трудовую книжку работнику.

## **7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.**

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, а также противоправное поведение работника, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством.

7.2. Администрация учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации)

7.3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.4. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть получено объяснение в письменном виде.

7.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием причин его применения сообщается работнику под расписку.

7.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

7.7. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года применившим его руководителем учреждения по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

7.8. В течение действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

АСОВАНО

авитель трудового коллектива

 О.Л.Муратова  
2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Моринский дом-интернат»

 В.В.Давыдова  
« 14 » 2025г.



СПИСОК № 1

тностей, замещение которых дает право на ежегодный дополнительный  
аемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными  
условиями труда\*

| енование<br>жности<br>фессии) | Количество дней отпуска в календарных днях                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | По результатам специальной<br>оценки условий труда                                    | По Постановлению                                                                                                                                                                                                                    |
|                               | Да — 7 дн.<br>ТК РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ<br>Часть 111 раздел V, глава 19, Статья 117 | Нет                                                                                                                                                                                                                                 |
| ИСТ ПО<br>И<br>У<br>ЖДЫ       | Да — 7 дн.<br>ТК РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ<br>Часть 111 раздел V, глава 19, Статья 117 | Нет                                                                                                                                                                                                                                 |
| НСКАЯ                         | Нет                                                                                   | 30 дн.<br>Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 № 482 «О<br>продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за<br>работу с вредными и (или) опасными условиями труда,<br>представляемого отдельным категориям работников» |
| Я<br>СКАЯ                     | Нет                                                                                   | 30 дн.<br>Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 № 482 «О<br>продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за<br>работу с вредными и (или) опасными условиями труда,<br>представляемого отдельным категориям работников» |
|                               | Да — 3 дн.<br>ТК РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ<br>Часть 111 раздел V, глава 19, Статья 117 | Нет                                                                                                                                                                                                                                 |

ты, имеющие право на получение 25% надбавки к должностному окладу,  
сшее и средне-специальное образование, являющиеся специалистами в сельской  
и специалистов

ь должностей работников с ненормированным рабочим днем имеющих право на  
льные оплачиваемые дни к отпуску.

| Профессия, должность | Кол-во<br>календарных<br>дней | За ненормированный<br>рабочий день                                                                                                                |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ектор                | 12                            | Приложение к письму<br>Главного государственного<br>управления социального<br>развития и труда Псковской<br>области от 14.12.2007 №07-<br>10/5757 |
| вный бухгалтер       | 9                             |                                                                                                                                                   |
| едующий склада       | 9                             |                                                                                                                                                   |
| едующий хоз. отдела  | 9                             |                                                                                                                                                   |
| галтер               | 6                             |                                                                                                                                                   |
| циалист по кадрам    | 4                             |                                                                                                                                                   |
| итель                | 9                             |                                                                                                                                                   |
| иальный работник     | 6                             |                                                                                                                                                   |

ОВАНО

тель трудового коллектива

О.Л. Муратова  
2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
Псковской области «Моринский дом-  
интернат»

В.В. Давыдова  
« 14 » 2025г.



**ПЛАН**  
мероприятий по охране труда.

| содержание мероприятий (работ)                                                                                                                              | Срок исполнения      | Ответственный за мероприятия              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| проведение вводного инструктажа с работниками при приеме на работу.                                                                                         | При приеме на работу | Директор                                  |
| проведение инструктажа на рабочем месте.                                                                                                                    | В течение года       | Директор                                  |
| обучение работников специальной охране труда, обувью и инвентарем.                                                                                          | В течение года       | Кастелянша                                |
| осуществление контроля за состоянием условий труда и охраны труда на рабочих местах.                                                                        | В течение года       | Директор                                  |
| обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда. Организация качественной уборки и дезинфекции помещений. | Постоянно            | Директор, фельдшер                        |
| проведение медицинских осмотров работников учреждения.                                                                                                      | В течение года       | Директор, фельдшер                        |
| проведение специальной оценки условий труда.                                                                                                                | 2028 год             | Директор с привлечением спец. организации |
| организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.                                                                                          | В течении года       | Директор, фельдшер                        |

АСОВАННО

авитель трудового коллектива

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Моринский дом-интернат»

О.Л.Муратова

2025г.

В.В.Давыдова

2025г.

Перечень

жностей работников ГБУСО «Моринский дом-интернат», для которых при  
лении на работу обязательны предварительные и периодические медицинские  
осмотры работников.

| Наименование должностей    | Название, номер и пункт нормативного документа                                                                                                | Периодичность осмотров |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Главный бухгалтер          | Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 4.2.5<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н п.27 | 1 раз в 2 года         |
| Производитель              | Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 4.2.5<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н п.27 | 1 раз в 2 года         |
| Работующий с инструментом  | Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 4.2.5<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н п.27 | 1 раз в год            |
| Работующий с оборудованием | Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 5.1<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н п.23   | 1 раз в год            |
| Работник                   | Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 5.1<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н п.27   | 1 раз в год            |
| Работник                   | Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 4.2.5<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н п.27 | 1 раз в 2 года         |
| Специалист по              | Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 4.2.5<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н      | 1 раз в 2 года         |

|                                                                |                                                                                                                                                          |                |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                | п.27                                                                                                                                                     |                |
| Специалист по<br>тканям                                        | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 4.2.5<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>п.27.     | 1 раз в 2 года |
| Специалист<br>по<br>обучению<br>и<br>квалификации              | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п.5.1<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>п.27         | 1 раз в год    |
| Специалист<br>по<br>оценке<br>здоровья                         | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п.5.1<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>п.27         | 1 раз в год    |
| Специалист по<br>оценке и уборке<br>одежды                     | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п.5.1<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>п.27         | 1 раз в год    |
| Общественный рабочий                                           | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п.5.1<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>п.27         | 1 раз в год    |
| Специальный рабочий                                            | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020г. № 988н/1420н прил. п. 5.1.;<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>прил. п.23 | 1 раз в год    |
| Специалист                                                     | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020г. № 988н/1420н прил. п. 5.1.;<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>прил. п.23 | 1 раз в год    |
| Оператор котельной                                             | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020г. № 988н/1420н прил. п. 12                                                                    | 1 раз в 2 года |
| Сварщик-техник                                                 | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020г. № 988н/1420н прил. п. 5.1.;<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>прил. п.24 | 1 раз в год    |
| Специалист                                                     | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020г. № 988н/1420н прил. п. 5.1., 18.1                                                            | 1 раз в 2 года |
| Специалист                                                     | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020г. № 988н/1420н прил. п. 5.1.;<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>прил. п.23 | 1 раз в год    |
| Специальная<br>медицинская сестра<br>по уходу за<br>пациентами | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 5.1<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>п.27        | 1 раз в год    |
| Специальная<br>медицинская<br>и диетическая                    | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020г. № 988н/1420н прил. п. 5.1.;                                                                 | 1 раз в год    |

|                                  |                                                                                                                                                     |             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                  | Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>прил. п.23                                                                                        |             |
| медицинская<br>ра                | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 5.1<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>п.27   | 1 раз в год |
| дшер                             | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 5.1<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>п.27   | 1 раз в год |
| психиатр                         | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 5.1<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>п.27   | 1 раз в год |
| ведущая<br>медицинским<br>инетом | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 5.1<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>п.27   | 1 раз в год |
| иальный<br>тник                  | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 4.2.5<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>п.27 | 1 раз в год |
| иалист по<br>иальной работе      | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 4.2.5<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>п.27 | 1 раз в год |
| урный по<br>иму                  | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 4.2.5<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>п.27 | 1 раз в год |
| ьорганизатор                     | Приказ Минтруда России и Минздрава России от<br>31.12.2020 г. № 988н/1420н прил. п. 4.2.5<br>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н<br>п.27 | 1 раз в год |

СОВАНО

итель трудового коллектива

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Моринский дом-интернат»

 О.Л. Муратова

2025г.

 В.В. Давыдова

2025г.

« 14 »



ПЕРЕЧЕНЬ

средств индивидуальной защиты. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н". Об утверждении Межотраслевых обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".

| Наименование профессии                                      | Наименование средств индивидуальной защиты                                                              | Нормы выдачи                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| медицинская сестра, медицинская сестра по уходу за больными | Халат х/б<br>Колпак (косынка)<br>Полотенце для рук<br>Тапки (комнатные)                                 | 2 шт. на 12 мес.<br>2 шт. на 12 мес.<br>4 шт. на 12 мес.<br>1 пара на 12 мес.                       |
| фельдшер, фельдшер-рабочий                                  | Халат х/б<br>Колпак (косынка)<br>Полотенце для рук<br>Тапки (комнатные)<br>Фартук прорезиненный         | 2 шт. на 12 мес.<br>2 шт. на 12 мес.<br>4 шт. на 12 мес.<br>1 пара на 12 мес.<br>1 шт. на 12 мес.   |
| работник по стирке и ремонту спецодежды                     | Сапоги резиновые<br>Колпак (косынка)<br>Тапки (комнатные)<br>Фартук прорезиненный<br>Перчатки резиновые | 1 пара на 12 мес.<br>1 шт. на 12 мес.<br>1 пара на 12 мес.<br>1 шт. на 12 мес.<br>12 шт. на 12 мес. |
| работник склада                                             | Куртка ватная<br>Комбинезон (костюм) х/б<br>Сапоги резиновые (кирзовые)<br>Рукавицы (перчатки)          | 1 шт. на 3 года<br>1 шт. на 12 мес.<br>1 пара на 12 мес.<br>1 пара на 1 мес.                        |
| работник склада                                             | Халат х/б (фартук)<br>Колпак (косынка)<br>Тапки (комнатные)                                             | 2 шт. на 12 мес.<br>2 шт. на 12 мес.<br>2 пары на 12 мес.                                           |
| работник склада                                             | Халат х/б (фартук)<br>Колпак (косынка)<br>Тапки (комнатные)                                             | 2 шт. на 12 мес.<br>2 шт. на 12 мес.<br>2 пары на 12 мес.                                           |



|                                        |                                                                         |                                                                               |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Обычный работник                       | Халат х/б (фартук)<br>Колпак (косынка)<br>Тапки (комнатные)             | 2 шт. на 12 мес.<br>2 шт. на 12 мес.<br>1 пара на 12 мес.                     |
| Работник с особыми условиями           | Халат х/б (фартук)<br>Колпак (косынка)<br>Тапки (комнатные)             | 2 шт. на 12 мес.<br>2 шт. на 12 мес.<br>2 пары на 12 мес.                     |
| Работник с вредными/опасными условиями | Халат х/б (фартук)<br>Колпак (косынка)<br>Тапки (комнатные)             | 2 шт. на 12 мес.<br>2 шт. на 12 мес.<br>1 пара на 12 мес.                     |
| Работник с особыми условиями по режиму | Халат х/б<br>Колпак (косынка)<br>Полотенце для рук<br>Тапки (комнатные) | 2 шт. на 12 мес.<br>2 шт. на 12 мес.<br>4 шт. на 12 мес.<br>1 пара на 12 мес. |
|                                        | Комбинезон (костюм) х/б<br>Сапоги резиновые<br>Рукавицы (перчатки)      | 1 шт. на 12 мес.<br>1 пара на 12 мес.<br>1 пара на 1 мес.                     |

### ПЕРЕЧЕНЬ

платную выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с Приказом от 29 октября 2021 г. N 767н Министерства труда и социальной Российской Федерации «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

| Наименование профессии          | Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 мес., мл | Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 мес., мл |                                                     | Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 мес., мл |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | Средства комбинированного (универсального) действия                                         | Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл./гр                                    | Средства для очищения от устойчивых загрязнений мл. |                                                                                                                        |
| Директор                        | 100                                                                                         | 250/200                                                                                                          |                                                     |                                                                                                                        |
| Главный бухгалтер               | 100                                                                                         | 250/200                                                                                                          |                                                     |                                                                                                                        |
| Производитель                   | 100                                                                                         | 250/200                                                                                                          |                                                     |                                                                                                                        |
| Работующий с вредными условиями | 100                                                                                         | 250/200+250/200                                                                                                  |                                                     | 100                                                                                                                    |

*Л.Р.*

|                                        |     |                 |  |     |
|----------------------------------------|-----|-----------------|--|-----|
| ующий складом                          | 100 | 250/200+250/200 |  | 100 |
| к                                      | 100 | 250/200         |  |     |
| тер                                    | 100 | 250/200         |  |     |
| алист по кадрам                        | 100 | 250/200         |  |     |
| алист по<br>кам                        | 100 | 250/200         |  |     |
| дик служебных<br>дений                 | 100 | 250/200         |  |     |
| янша                                   | 100 | 250/200         |  |     |
| нист по стирке<br>ке спецодежды        | 100 | 250/200+250/200 |  | 100 |
| бный рабочий                           | 100 | 250/200         |  |     |
| ный рабочий                            | 100 | 250/200+250/200 |  | 100 |
| ант                                    | 100 | 250/200+250/200 |  | 100 |
| тор котельной                          | 100 | 250/200         |  |     |
| рь-техник                              | 100 | 250/200         |  |     |
| ель                                    | 100 | 250/200+250/200 |  | 100 |
|                                        | 100 | 250/200+250/200 |  | 100 |
| чая<br>инская сестра<br>ду за больными | 100 | 250/200+250/200 |  | 100 |
| инская сестра<br>еская                 | 100 | 250/200         |  | 100 |
| инская сестра                          | 100 | 250/200+250/200 |  | 100 |
| шер                                    | 100 | 250/200         |  |     |
| сихиатр                                | 100 | 250/200         |  |     |
| ющая<br>инским<br>етом                 | 100 | 250/200         |  |     |
| льный работник                         | 100 | 250/200         |  |     |
| алист по<br>льной работе               | 100 | 250/200         |  |     |
| ный по режиму                          | 100 | 250/200         |  |     |
| организатор                            | 100 | 250/200         |  |     |

ВАНО

ель трудового коллектива

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
Псковской области «Моринский дом-  
интернат»

 О.Л.Муратова  
2025г.

 В.В.Давыдова  
« 14 » 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников ГБУСО «Моринский дом-интернат».**

а труда в ГБУСО «Моринский дом- интернат» производится в соответствии с  
Псковской области от 26.12.2014 № 1468-ОЗ «О внесении изменений в Закон  
области "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы  
области», с законом № 1006-ОЗ в новой редакции;

Псковской области от 11.03.2015 № 1506-ОЗ «О внесении изменения в статью 2  
Псковской области "О внесении изменений в Закон Псковской области "Об  
системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области"»

вление Администрации Псковской области от 24.02.2015 N 82 «О размерах  
окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых  
руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих  
сферы Псковской области».

ение об оплате труда работников государственных учреждений социального  
Псковской области, утвержденным Постановлением Правительства Псковской  
5.09.2022 г. № 182.

труда работников состоит из должностных окладов (окладов, ставок заработной  
енсационных выплат и стимулирующих выплат.

труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного  
времени, производится пропорционально отработанному времени либо в  
от выполненного объема работ.

размеров заработной платы по основной должности и по должности,  
в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

ботникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

е оплаты труда за работу в ночное время;

ая оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

совмещение профессий (должностей);

расширение зон обслуживания;

а увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно  
его работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

ая оплата за сверхурочную работу;

е оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

о минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в  
месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период

чего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит минимального размера оплаты труда;

за работу специалистам учреждений социального обслуживания (отделений и иных подразделений), расположенных в сельской местности.

не оплаты труда за работу в ночное время устанавливается работникам за каждый в ночное время.

оплаты труда за работу в ночное время производится в размере, установленном в трудовом договоре, локальным нормативным актом учреждения социального обслуживания, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

ная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере, установленном в трудовом договоре, локальным нормативным актом учреждения социального обслуживания, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере не менее части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы в этот день, но не менее части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа в этот день приходится на нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в трудовом договоре с работником срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора, с учетом объема дополнительной работы.

ная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного для работников учреждений социального обслуживания фонда оплаты труда: за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

не оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) и рассчитывается пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

ыщений определяются по результатам специальной оценки условий труда (в том числе в рабочих местах по условиям труда).

ам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) учреждения социального обслуживания утверждается перечень профессий и должностей работников с указанием конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в условиях вредных и (или) опасных условий труда.

льтатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) рабочее место признается безопасным, осуществление указанного производится.

о минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составляет менее минимального размера оплаты труда.

за работу специалистам учреждений социального обслуживания (отделений и иных подразделений), расположенных в сельской местности, устанавливается в процентах должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

отникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

о итогах работы;  
за интенсивность и эффективность работы;  
за отличное качество выполняемых работ;  
за стаж работы, выслугу лет;  
за звание "Заслуженный работник социальной защиты населения Псковской

стимулирующих выплат могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и  
в отношении к должностному окладу (окладу, ставки заработной платы).

В стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются  
иными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений  
социального обслуживания в пределах фонда оплаты труда.

Надбавка за звание "Заслуженный работник социальной защиты населения Псковской  
области устанавливается по основному месту работы ежемесячно в размере 5000 рублей при  
наличии присвоенного звания соответствует трудовым (должностным) обязанностям  
в соответствующем учреждении социального обслуживания. Указанная надбавка  
начисляется с месяца присвоения звания. При наличии у работника иного звания,  
предусмотренного пунктом 3 статьи 7 Закона Псковской области от 07 октября 2010 г. N  
106-ОЗ об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской  
области устанавливается одна надбавка по выбору работника.

ВАНО

ель трудового коллектива

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Моринский дом-интернат»

 О.Л.Муратова  
2025г.

 В.В.Давыдова  
« 18 » 2025г.



Перечень

ющих выплат за интенсивность и эффективность работы, установленных в процентном отношении к должностному окладу.

| Должность                  | Стимулирующая выплата | Основание                                              |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| Директор                   |                       | Постановление Администрации области от 26.09.2022 №182 |
| Главный бухгалтер          | 80                    |                                                        |
| Ведущая складом            | 35                    |                                                        |
| Бухгалтер                  | 35                    |                                                        |
| Специалист по закупкам     | 35                    |                                                        |
| Специальный работник       | 30                    |                                                        |
| Специалист по кадрам       | 30                    |                                                        |
| Врач-психиатр              | 15                    |                                                        |
| Сельдшер                   | 30                    |                                                        |
| Медицинская сестра         | 15                    |                                                        |
| Медицинская сестра         | 15                    |                                                        |
| Медицинская сестра         | 15                    |                                                        |
| Постеляница                | 65                    |                                                        |
| Старшая медицинская сестра | 100                   |                                                        |
| Старшая медицинская сестра | 100                   |                                                        |
| Старшая медицинская сестра | 100                   |                                                        |
| Старшая медицинская сестра | 100                   |                                                        |
| Воспитатель                | 65                    |                                                        |
| Воспитатель                | 65                    |                                                        |
| Воспитатель                | 35                    |                                                        |
| Воспитатель                | 100                   |                                                        |

|                                           |     |  |
|-------------------------------------------|-----|--|
| овар                                      | 100 |  |
| фициант                                   | 30  |  |
| фициант                                   | 30  |  |
| одитель                                   | 100 |  |
| хник                                      | 20  |  |
| ашинист по стирке и<br>монтажу спецодежды | 35  |  |
| ашинист по стирке и<br>монтажу спецодежды | 35  |  |
| ератор котельной                          | 50  |  |
| ератор котельной                          | 50  |  |
| ведующий медицинским<br>бинетом           | 0   |  |
| льторганизатор                            | 20  |  |
| лопроизводитель                           | 10  |  |
| ведующий хозяйством                       | 30  |  |
| есарь-сантехник                           | 45  |  |
| дсобный рабочий                           | 20  |  |
| журный по режиму                          | 50  |  |
| журный по режиму                          | 50  |  |
| ециалист по социальной<br>боте            | 30  |  |

ОВАНО

итель трудового коллектива

 О.Л.Муратова  
2025г.

|                                                                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>УТВЕРЖДАЮ</b>                                                                                                    |              |
| Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Моринский дом интернат» |              |
|                                    | В.В.Давыдова |
| « 14 »                                                                                                              | 2025г.       |



### ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении компенсационных выплат работникам  
ГБУСО «Моринский дом-интернат».

ответствии с Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области, утвержденным Правительством Псковской области от 26.09.2022 г. № 182 устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в ночное время, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не превышает минимального размера оплаты труда;
- за работу специалистам учреждений социального обслуживания (отделений и структурных подразделений), расположенных в сельской местности.

Положение об оплате труда за работу в ночное время устанавливается работникам за работу в ночное время.

Положение об оплате труда за работу в ночное время производится в размере, установленном трудовым договором, локальным нормативным актом учреждения социального обслуживания, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Положение об оплате труда за работу в ночное время производится в размере, установленном трудовым договором, локальным нормативным актом учреждения социального обслуживания, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Положение об оплате труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере, установленном трудовым договором, локальным нормативным актом учреждения социального обслуживания, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, установленного Правительством Российской Федерации.

Положение об оплате труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере, установленном трудовым договором, локальным нормативным актом учреждения социального обслуживания, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, установленного Правительством Российской Федерации.

времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

а за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

ценная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах нормального учреждения социального обслуживания фонда оплаты труда: за первые часы работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее нормального размера, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

ование оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

повышений определяются по результатам специальной оценки условий труда (по рабочим местам по условиям труда).

атам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) учреждения социального обслуживания утверждается перечень профессий и работников с указанием конкретных размеров повышения оплаты труда за вредными и (или) опасными условиями труда.

результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) рабочее место признается безопасным, осуществление указанного не производится.

а до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

а за работу специалистам учреждений социального обслуживания (отделений и структурных подразделений), расположенных в сельской местности, устанавливается 5 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

Приложение № 9

АНО

ь трудового коллектива

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
Псковской области «Моринский дом-  
интернат»

 О.Л.Муратова  
«14» сентября 2025г.

 В.В.Давыдова  
«14» сентября 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулирующих выплатах работникам  
ГБУСО «Моринский дом-интернат».**

Настоящее Положение определяет условия и порядок материального поощрения  
ГБУСО «Моринский дом- интернат»

и с Положением об оплате труда работников государственных учреждений  
обслуживания Псковской области, утвержденным постановлением  
Псковской области от 26.09.2022 г. № 182 в целях повышения их  
и заинтересованности в реализации возложенных на них задач и функций,  
творческой инициативы, укрепления исполнительской дисциплины,  
высокопрофессионального труда путем выплаты следующих  
их выплат:

по итогам работы;

интенсивность и эффективность работы;

отличное качество выполняемых работ;

стаж работы, выслугу лет;

звание "Заслуженный работник социальной защиты населения Псковской

размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться как в абсолютном  
и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставки  
аты).

размеры стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления  
устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными  
актами социального обслуживания в пределах фонда оплаты труда.

Надбавка за звание "Заслуженный работник социальной защиты населения  
Псковской области" устанавливается по основному месту работы ежемесячно в размере  
оклада при условии, что присвоенное звание соответствует трудовым (должностным)  
требованиям работника в соответствующем учреждении социального обслуживания.  
Надбавка устанавливается с месяца присвоения звания.

Размер надбавки работнику иного звания, предусмотренного пунктом 3 статьи 7 Закона  
Псковской области от 07 октября 2010 г. N 1006-ОЗ "Об отраслевых системах оплаты труда  
в государственной сфере Псковской области", устанавливается одна надбавка по  
окладу.

ОВАНО

итель трудового коллектива

 О.Л.Муратова  
« сергее » 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
Псковской области «Моринский дом-  
интернат»

 В.В.Давыдова  
« 14 » сентября 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников**  
**ГБУСО «Моринский дом-интернат»**

стоящее Положение определяет условия и порядок выплаты премии работникам «Моринский дом-интернат» в соответствии с Положением об оплате труда в государственных учреждениях социального обслуживания Псковской области, ным постановлением Правительства Псковской области от 26.09.2022 г. № 182 в шения их ответственности и заинтересованности в реализации возложенных на и функций, повышения творческой инициативы, укрепления исполнительской ы, стимулирования высокопрофессионального труда.

пределах экономии фонда оплаты труда текущего года работникам учреждения лачиваться премия:

итогам работы за месяц;

итогам работы за квартал;

итогам работы за год;

шению Директора работникам может выплачиваться единовременная премия за е особо важных заданий.

премировании учитываются:

ишное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей в ветствующем периоде;

тижение и превышение нормативных показателей работы;

циатива, творчество и применение в работе современных форм и методов низации труда;

кность выполняемого задания, срочность его выполнения;

несвоевременность и полнота подготовки отчетности и другие.

Размер премии работникам определяется с учетом результатов труда работника и предложений руководителей структурных подразделений, оформленных служебной запиской, руководителем учреждения.

Работники, несвоевременно и некачественно выполняющие свои должностные обязанности, премируются в более низких размерах или не премируются полностью, с указанием конкретных причин, включающих:

несвоевременное и (или) некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

несвоевременное и (или) некачественное выполнение заданий, поручений и распоряжений руководителя учреждения;

совершения действия, нанесшего материальный ущерб учреждению;

совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

явление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или физического опьянения.

Решение о выплате премии руководителю учреждения и их конкретных размерах принимает председатель Комитета социального обслуживания Псковской области.

ОВАНО

итель трудового коллектива

 О.Л.Муратова  
2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
Псковской области «Моринский дом-  
интернат»

 В.В.Давыдова  
« 14 » 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплате материальной помощи работникам  
ГБУСО «Моринский дом-интернат».**

Настоящее Положение определяет условия и порядок материального поощрения  
в ГБУСО «Моринский дом-интернат» в соответствии с Положением об оплате  
работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской  
области утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 26.09.2022 г.  
в целях повышения их ответственности и заинтересованности в реализации  
поставленных перед ними задач и функций, повышения творческой инициативы, укрепления  
трудовой дисциплины, стимулирования высокопрофессионального труда путем  
выплаты материальной помощи.

Выплата материальной помощи работникам учреждения осуществляется из  
экономии фонда оплаты труда текущего года.

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения по их  
заявлению может быть оказана материальная помощь.

Материальная помощь работникам выплачивается в размере 100% должностного  
оклада), установленного на момент выплаты материальной помощи. Выплата  
материальной помощи работнику осуществляется по его письменному заявлению, как  
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей, в  
согласии с приказом директора учреждения. Работнику, поступившему на работу в  
текущего календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально  
отработанному времени в текущем календарном году со дня начала работы в учреждении.

Одобрение о выплате материальной помощи руководителю учреждения и их конкретных  
решений принимает Председатель Комитета по социальной защите Псковской области.

Приложение №12

СОВАНО

итель трудового коллектива

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Моринский дом-интернат»

 О.Л.Муратова  
« сентябрь » 2025г.

 В.В.Давыдова  
« 14 » января » 2025.



ПЕРЕЧЕНЬ

очих мест, наименование профессий и должностей работников которых  
овлено льготное пенсионное обеспечение в соответствии с нормативными  
Списками №1 и №2 в ГБУСО «Моринский дом-интернат».

| Наименование рабочего места    | Наименование профессии, должности по ОКПР и ДС | Номер выпуска ЕТКС, параграф, страница | Характер выполняемой работы | Основания для предоставления пенсионных льгот, №списка, раздел, подраздел, позиция                                                                                                                                                                                    | Численность |
|--------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ГБУСО «Моринский дом-интернат» | Медсестра 28 СМ                                |                                        | Медицинские услуги          | Постановление Кабинета Министров СССР от 26 января 1991г.№10. Список №2, вид производства «XXIV учреждения здравоохранения и социального обеспечения. ст.20 ФЗ №173 от 17.12.2001г. «О трудовых пенсиях»<br>Постановление Правительства РФ №781 от 29.10.2002г. 27 ПД | 3           |
| ГБУСО «Моринский дом-интернат» | Младшая медицинская сестра 27-2                | Приказ №593 от 14.08.2009г. п.3        | Уход за обеспечиваемыми     | Постановление Кабинета Министров СССР от 26 января 1991г.№10. Список №2, вид производства «XXIV учреждения здравоохранения и социального обеспечения                                                                                                                  | 4           |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>п.п.1 п.19 ст.27<br/> ФЗ №173 от<br/> 17.12.2001г. «О<br/> трудовых пенсиях»<br/> Постановление<br/> Правительства РФ<br/> №781 от 29.10.2002г<br/> 27 ПД</p> |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Приложение №13

СОВАНО

зитель трудового коллектива

 О.Л.Муратова  
« сентябре » 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Моринский дом-интернат»

 В.В.Давыдова  
« 14 » сентября » 2025.



ПЕРЕЧЕНЬ

работ (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, при работах, в которых работники имеют право на доплаты за условия труда.

| Вид производства (работы)  | Наименование профессии, должность      | Размер доплаты |
|----------------------------|----------------------------------------|----------------|
| тяжесть трудового процесса | Машинист по стирке и ремонту спцодежды | 4,00%          |
| тяжесть трудового процесса | Повара                                 | 4,00%          |
| тяжесть трудового процесса | Водитель                               | 4,00%          |
| тяжесть трудового процесса | Медицинская сестра                     | 4,00%          |
| тяжесть трудового процесса | Младшая медицинская сестра             | 4,00%          |

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
40 (сорок) листов  
Директор: Давыдова В.В.

